

Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di durata quinquennale rinnovabile di Direttore di Struttura Complessa - Reumatologia per la S.C. "Reumatologia" - P.O. Molinette dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 983 del 29.06.2026 è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico di durata quinquennale rinnovabile, di:

DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA – REUMATOLOGIA

per la Struttura Complessa “Reumatologia” - P.O. Molinette
di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Ruolo: SANITARIO

Profilo Professionale: MEDICI

Disciplina: REUMATOLOGIA

Area: MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE

L'incarico dirigenziale ha durata quinquennale, salvo l'intervento successivo di norme difformi. I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dalla legge n. 189 del 08.11.2012, di conversione del d.l. n. 158 del 13.09.2012, dalla Legge 05.08.2022 n.118, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE.

PROFILO OGGETTIVO

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria (A.O.U.) Città della Salute e della Scienza di Torino, istituita il 1° gennaio 2014 in continuità con l'omonima azienda ospedaliera nata il 1° luglio 2012 (D.P.G.R. 19 giugno 2012, n. 45), rappresenta il più grande polo sanitario italiano e tra i più rilevanti in Europa, con oltre 9.500 dipendenti.

È costituita dall'unificazione di quattro ospedali di eccellenza:

- Presidio Molinette: il quarto ospedale pubblico italiano per dimensioni, noto per l'elevata complessità delle attività sanitarie e sede della Scuola di Medicina dell'Università di Torino.
- Ospedale Infantile Regina Margherita: specializzato nella diagnosi e cura di patologie complesse, rare e croniche dell'età pediatrica.
- Ospedale Ostetrico Ginecologico Sant'Anna: centro di riferimento per la salute della donna, della gravidanza e del neonato, con servizi di neonatologia avanzata.
- Centro Traumatologico Ortopedico (CTO): specializzato in chirurgia ortopedica, traumatologica e plastica, ospita l'Unità Spinale Unipolare e le Banche della Cute e dei Tessuti Muscolo-scheletrici.

- Con D.P.G.R. n. 61 del 28 dicembre 2023 è stata costituita la nuova Azienda Ospedaliera “Ospedale Infantile Regina Margherita” (OIRM), avviando il percorso di scorporo delle attività pediatriche dall’AOU Città della Salute e della Scienza di Torino; infine, con D.P.G.R. n. 4 del 22 gennaio 2026 è stata costituita l’Azienda Ospedaliera “OIRM - Sant’Anna”, mediante lo scorporo del Presidio Sant’Anna dall’AOU Città della Salute e della Scienza e il suo accorpamento all’OIRM, alla data odierna ancora in fase di scorporo effettivo.

L’A.O.U. è sede del Centro Regionale Trapianti e del Coordinamento Regionale delle Donazioni e dei Prelievi di organi e tessuti. L’attività trapiantologica e di procurement costituisce un’area di particolare eccellenza, così come la presenza di numerose Banche tessuti, tra cui la Banca della Cute e la Banca del Tessuto muscolo-scheletrico.

L’Azienda è inoltre centro di riferimento di numerosi Percorsi di Salute e Diagnostico-Terapeutici-Assistenziali (PSDTA) a livello regionale e sede DEA di II livello, con un ruolo strategico nella presa in carico di pazienti affetti da patologie complesse, rare e croniche. È centro di riferimento per le malattie rare a livello nazionale e partecipa attivamente alle reti europee ERN.

Nel 2025 sono stati registrati oltre 80.000 ricoveri (tra ordinari e in day hospital/day surgery), oltre 5 milioni di prestazioni ambulatoriali per esterni e più di 160.000 accessi in Pronto Soccorso. L’A.O.U. è attualmente coinvolta nel progetto del “Parco della Salute, della Ricerca e dell’Innovazione”, che rappresenta una delle più importanti iniziative di riqualificazione sanitaria, didattica e scientifica a livello nazionale.

Caratteristiche della Struttura Complessa

La S.C. Reumatologia afferisce al Dipartimento di Medicina Generale e Specialistica dell’A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino ed è dedicata alla diagnosi e cura delle patologie reumatologiche in regime ambulatoriale, di Day Hospital e di ricovero ordinario, attraverso la collaborazione con il Medico di Medicina Generale e l’approccio multidisciplinare.

Le principali attività assistenziali riguardano le malattie infiammatorie articolari e periarticolari, le connettiviti, le vasculiti sistemiche, le artriti infettive, le artriti da microcristalli, l’osteoartrosi, le malattie autoinfiammatorie, il morbo di Paget, l’osteoporosi secondaria a terapia cortisonica, la sindrome dolorosa regionale complessa e il fenomeno di Raynaud.

L’attività di Day Hospital è principalmente dedicata ai pazienti affetti da connettiviti e vasculiti sistemiche e, in particolare, ai pazienti affetti da sclerosi sistemica.

L’attività ambulatoriale è articolata in ambulatori generali e attività dedicate nell’ambito di specifici percorsi diagnostico-terapeutici, comprendenti la somministrazione di farmaci biotecnologici, immunosoppressori, bisfosfonati e farmaci innovativi. Sono inoltre attivi percorsi dedicati alle connettiviti, alle malattie rare di interesse reumatologico, alla transizione dall’assistenza pediatrica a quella dell’adulto e percorsi integrati con altre specialità.

La Struttura svolge attività di diagnostica strumentale mediante ecografia osteoarticolare, capillaroscopia periungueale ed esame microscopico del liquido sinoviale. Nell’ambito delle attività interventistiche articolari vengono effettuate biopsie sinoviali e procedure ecoguidate diagnostiche e terapeutiche, comprese infiltrazioni e aspirazioni articolari.

La S.C. svolge attività di consulenza specialistica per i pazienti ricoverati presso l’A.O.U. Città

della Salute e della Scienza di Torino e collabora inoltre con la rete del Servizio Sanitario Regionale.

Nell'ambito delle attività assistenziali è attiva la Lupus Clinic, sviluppata in collaborazione con il Gruppo LES Italiano, finalizzata a un approccio integrato e multidisciplinare per le persone affette da Lupus Eritematoso Sistemico (LES). L'attività comprende la presa in carico dei pazienti nelle diverse fasi della malattia, attraverso percorsi dedicati e la collaborazione tra specialisti, medici di medicina generale, personale infermieristico e associazioni dei pazienti.

La Struttura partecipa a trial clinici interventistici e osservazionali, a registri e gruppi di ricerca nazionali e internazionali, con l'obiettivo di contribuire allo sviluppo delle conoscenze cliniche e terapeutiche nell'ambito delle patologie reumatologiche.

Di seguito i principali dati di attività della S.C., riferiti all'anno 2025:

Reumatologia	n
Accessi Day Hospital	1497
Volume ambulatoriale per esterni	10930

DRG (primi dieci per frequenza)	n
240 - Malattie del tessuto connettivo con CC	62
241 - Malattie del tessuto connettivo senza CC	38
395 - Anomalie dei globuli rossi, et... > 17 anni	6

Dotazione organica

Profilo	n
Dirigente medico	6 1 BIOLOGO
Personale infermieristico	7
OSS	2

PROFILO SOGGETTIVO

Conoscenze e competenze tecnico-professionali-scientifiche

Il Direttore dovrà possedere competenze consolidate e comprovate nelle seguenti aree:

- Comprovata esperienza nella diagnosi e nel trattamento delle patologie reumatologiche in regime ambulatoriale, di Day Hospital e di ricovero ordinario.
- Comprovata esperienza nella gestione delle malattie autoimmuni sistemiche, con particolare riferimento alle connettiviti e alle vasculiti sistemiche.
- Comprovata esperienza nella presa in carico di pazienti affetti da patologie reumatologiche complesse.
- Comprovata esperienza nell'utilizzo e nella gestione di farmaci biotecnologici, immunosoppressori e farmaci innovativi impiegati in ambito reumatologico.
- Comprovata esperienza nella gestione di percorsi assistenziali dedicati alle malattie rare di

interesse reumatologico.

- Comprovata esperienza nella gestione dei percorsi di transizione dall'assistenza pediatrica a quella dell'adulto per pazienti affetti da patologie reumatologiche croniche.
- Comprovata esperienza nella gestione multidisciplinare dei pazienti affetti da patologie reumatologiche e nella collaborazione con altre discipline specialistiche.
- Comprovata esperienza nell'attività di consulenza reumatologica in ambito ospedaliero.
- Comprovata competenza nelle metodiche diagnostiche di pertinenza reumatologica, con particolare riferimento all'ecografia osteoarticolare, alla capillaroscopia periungueale e all'esame microscopico del liquido sinoviale.
- Comprovata esperienza nelle procedure interventistiche articolari, incluse biopsie sinoviali e procedure ecoguidate diagnostiche e terapeutiche.
- Comprovata esperienza nell'ambito della ricerca clinica, documentata dalla partecipazione a trial clinici interventistici e osservazionali e a collaborazioni scientifiche nazionali e internazionali.

Conoscenze e competenze organizzativo-manageriali-gestionali

Il Direttore dovrà possedere solide capacità gestionali ed organizzative della Struttura Complessa, dimostrando attitudine al governo dei processi clinico-assistenziali e alla valorizzazione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie.

In particolare, è richiesta:

- Comprovata esperienza nella gestione di articolazioni organizzative complesse, con incarichi di responsabilità (es. incarichi professionali o di alta specializzazione), anche in contesti interaziendali.
- Capacità di programmazione e controllo delle risorse assegnate (umane, tecnologiche, materiali), con utilizzo degli strumenti di budget, conto economico e indicatori di performance.
- Capacità di operare in condizioni di elevata pressione e criticità, dimostrando prontezza decisionale, adattabilità e leadership.
- Esperienza nella gestione o partecipazione ad attività sanitarie o eventi a rilevante impatto sanitario, con situazioni organizzative complesse, che abbiano richiesto una risposta coordinata o tempestiva
- Competenze nella progettazione, implementazione e monitoraggio dei PDTA, con esperienza nella loro gestione a livello aziendale e interaziendale, orientata alla qualità, all'appropriatezza e alla centralità del paziente.
- Esperienza nella costruzione e nella guida di gruppi interdisciplinari e multiprofessionali, capaci di operare in sinergia con altre strutture e specialità per la gestione di percorsi complessi, anche in ambito chirurgico ad alta intensità.
- Conoscenza dei requisiti organizzativi e strutturali ai fini dell'accreditamento istituzionale e dei sistemi di gestione della qualità e del rischio clinico.
- Attitudine al miglioramento continuo, con capacità di adattamento all'evoluzione normativa, gestionale e tecnologica del sistema sanitario.
- Competenze relazionali e comunicative orientate alla creazione di un clima organizzativo positivo, alla gestione dei rapporti interpersonali e al coinvolgimento attivo dei collaboratori nei processi decisionali.
- Attitudine alla formazione e alla crescita professionale del personale, promuovendo attività di aggiornamento, tutoraggio, condivisione delle buone pratiche e sviluppo delle competenze individuali.
- Capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze, sia al personale della Struttura che ai

- medici in formazione specialistica, anche nell'ambito di corsi di laurea e master universitari.
- Esperienza nella partecipazione a iniziative di diffusione culturale, quali corsi, seminari e congressi, in contesti nazionali e internazionali.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti generali e specifici** previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484:

- a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001 e.s.m.i, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana

- b) - idoneità alla mansione. L'accertamento dell'idoneità alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio;
- c) - iscrizione all'Albo del rispettivo ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) - anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a concorso o nelle relative discipline equipollenti.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.1978 n.817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.1979 n.54, fatto salvo quanto previsto dal D.M. 23 marzo 2000 n. 184 e dall'art.1 del D.P.C.M. 8 marzo 2001. I servizi prestati all'estero devono essere riconosciuti con Decreto Ministeriale, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 165/01.

- e) - specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina messa a concorso.

Per quanto riguarda le specializzazioni si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni.

- f) - curriculum ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. 484/97. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1 del citato D.P.R. 484/97, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;
- g) - attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art.7 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, gli incarichi di secondo livello dirigenziale sono attribuiti senza l'attestato nel termine e con le modalità indicate nell'art.15, 8° comma e nell'art. 16 quinquies del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'assunzione dell'incarico con la frequenza ed il superamento dell'apposito corso attivato dalla Regione. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Il diploma di master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria ha valore di attestato di formazione manageriale nel rispetto di quanto stabilito dall'art.21 della legge 118 del 5.08.2022.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore dell'avviso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Per la presentazione della domanda è necessario effettuare il versamento di 10,00 euro quale contributo di partecipazione alle spese pertinenti alla procedura in parola (in nessun caso rimborsabile).

Il bollettino per il pagamento del contributo deve essere generato, in fase d'iscrizione all'avviso mediante la procedura telematica. I candidati dovranno seguire le istruzioni seguenti.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento premendo il pulsante "CREA AVVISO DI PAGAMENTO" presente nella sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO" della domanda online.

L'avviso riporterà i riferimenti della domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

L'avviso di Pagamento pagoPA può essere pagato presso tutti i canali fisici oppure online indicati nella pagina: <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare>

L'elenco dei Prestatori di Servizi di Pagamento aderenti al circuito pagoPA® è disponibile alla pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi>.

Dopo aver effettuato il pagamento selezionare il bottone "AGGIORNA ESITO PAGAMENTO" per aggiornare lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

N.B. Si suggerisce di effettuare per tempo il suddetto pagamento al fine di non incorrere in problematiche derivanti dall'utilizzo dell'infrastruttura pagoPA non dipendenti da questa Azienda.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla procedura presentate con modalità diverse da quelle di seguito descritte ed in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione ed invio on-line.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

Mediante procedura online il candidato dichiarerà il possesso dei requisiti generici e specifici nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97 e precisamente:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (*per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione o autocertificazione come indicato nel paragrafo successivo "Documentazione da allegare alla Domanda online");*

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato:
(*con riferimento a questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla Domanda online, che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera");*

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla

comunità scientifica (per questo contenuto verrà richiesto l'upload dei singoli lavori come indicato nel paragrafo successivo “Documentazione da allegare alla Domanda online).

Il candidato dovrà effettuare altresì l'upload di un Curriculum formativo e professionale con finalità di pubblicazione ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis del D.Lgs 502/92 e s.m.i. nonché di valutazione.

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato nella domanda on-line, nonché nel Curriculum in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione devono contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:

<https://concorsi.cittadellasalute.to.it>

Accedere alla “**pagina di registrazione**”, inserire i dati richiesti e cliccare su “**Conferma**”.

I dati inseriti al momento della registrazione (cognome, nome) non possono più essere modificati, verificare pertanto che siano corretti prima di confermare.

- Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzata alla scheda '**Utente**';
- L'accesso alla scheda '**Utente**' è comunque sempre garantito e le informazioni potranno essere modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONI ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù '**Selezioni**' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili; cliccare sull'icona "**Iscriviti**" dell'avviso al quale si intende partecipare;

- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda "**Anagrafica**" che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "**Salva**".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**").

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione.

Il mancato inoltro informatico della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente "**Confermare**", **scaricare, stampare, firmare, effettuare l'upload della nuova domanda firmata e cliccare sul pulsante "Invia iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto all'avviso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una nuova mail di conferma dell'invio della domanda; questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Leggere attentamente le ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra, **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI)**.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

I candidati devono allegare alla domanda *on-line*, la copia digitale dei seguenti documenti:

- 1) **carta d'identità** (l'*upload* del file sarà effettuato nella pagina "**Anagrafica**")
- 2) **dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** (l'*upload* del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia e quantità delle prestazioni**"). Si ricorda che tale dichiarazione *deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente*: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera". TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDI AUTOCERTIFICABILE.
- 3) **dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**; il candidato **può** produrre certificazione dell'azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (l'*upload* del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia delle Istituzioni**").
- 4) **eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore** (l'*upload* del file sarà effettuato nella pagina "**Produzione scientifica**" e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato)
- 5) **eventuali decreti di equiparazione o di equipollenza dei titoli conseguiti o servizi o prestati all'estero.**
- 6) **Curriculum formativo e professionale con finalità di pubblicazione ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis del D.Lgs 502/92 e s.m.i. nonché di valutazione.**
- 7) **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'*upload* del file sarà effettuato nella pagina "**Conferma e Invio**"). In particolare il candidato dovrà:
 - 1) Scaricare e stampare la domanda
 - 2) Firmare la domanda
 - 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
 - 4) Allegare la domanda firmata mediante *upload* del documento digitalizzato.

Per ogni *file* allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di *upload*.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto

il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: “La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità” La riduzione non può comunque superare il 50%.

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato solo se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà dichiarare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date complete di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le eventuali pubblicazioni, essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate), dovranno essere dichiarate dettagliatamente nella domanda on-line sezione “PRODUZIONE SCIENTIFICA” indicando per ciascuna il titolo completo, se trattasi di abstract, poster, pubblicazione, capitolo di libro, ecc., la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice, la data di pubblicazione e i nomi degli autori e collaboratori ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda con evidenziato il nome del candidato.

Non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda online.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli istanti tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda ovvero all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento dello stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, essendo ritenuti rinunciatari.

Il possesso dei requisiti richiesti agli istanti ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/97 sarà

accertato dalla Commissione, costituita ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, dalla Legge 05.08.2022 n. 118 e dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 e comunicato in quella sede ai presenti.

La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nelle medesime discipline dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale.

Per ogni componente titolare vengono sorteggiati due componenti supplenti.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, e' nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la meta' dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'Azienda procedente ed è composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di segretario.

Ai fini dell'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 si rende noto che il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Settore "Gestione Assunzioni Concorsi" della S.C. "Pianificazione, Sviluppo e Attuazione delle Politiche del Personale" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino – Presidio Ospedaliero Molinette, C.so Bramante 90, Torino, con inizio alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo nell'orario anzidetto.

Nel caso in cui i Componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, ai sensi della legislazione vigente, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione di selezione relativa all'avviso. Nel caso detti giorni coincidano con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con le modalità anzidette.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. L'obbligo di pubblicazione della data, del luogo e delle modalità di sorteggio si intende ottemperato con la pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le operazioni di che trattasi saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.cittadellasalute.to.it alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e Mobilità" - "Bandi in corso".

Nel caso si proceda a nuovi sorteggi con le modalità sopra anzidette, le operazioni di che

trattasi saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.cittadellasalute.to.it alla voce “Bandi di gara e avvisi”, sezione “Concorsi e Mobilità” - “Sorteggi per reintegro commissioni”.

Il provvedimento di nomina della Commissione di selezione, adottato dal Direttore Generale, verrà pubblicato sul sito aziendale www.cittadellasalute.to.it alla voce “Bandi di gara e avvisi”, sezione “Concorsi e Mobilità” - “Bandi in corso”, per tutta la durata della procedura di selezione.

La Commissione di selezione riceve dall'Azienda all'atto dell'insediamento il profilo professionale del Dirigente da incaricare e definisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

La valutazione del curriculum e del colloquio saranno orientati alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato dall'Azienda. La Commissione ha a disposizione complessivamente n. 100 punti così ripartiti:

- a) CURRICULUM: sino a punti 30
- b) COLLOQUIO: sino a punti 70

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene, sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum, come stabilito dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013:

- a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art.8, comma 3, D.P.R. 484/97);
- b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, D.P.R. 484/97);
- d) aderenza al profilo professionale ricercato i cui parametri sono desumibili dall'avviso.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2 e art. 8, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. n.484 del 1997.

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio è diretta a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere.

L'idoneità al colloquio è subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 40/70.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189 e dalla Legge 05.08.2022 n. 118, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie

competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Il Direttore Generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di attribuire l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati, nel caso in cui il Dirigente cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere nei due anni successivi alla data di conferimento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.d) del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189 e dalla Legge 05.08.2022 n. 118, saranno pubblicati prima della nomina sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino www.cittadellasalute.to.it alla voce “Bandi di gara e avvisi”, sezione “Concorsi e Mobilità”- “Bandi in corso”:

- il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio (ivi compresi i criteri di attribuzione del punteggio e la graduatoria dei candidati);

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa, ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina del suddetto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art.15, comma 5 del sopracitato Decreto Legislativo.

L'incarico, così come stabilito dall'art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'incarico può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Il trattamento economico attribuibile all'incaricato è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, dal C.C.N.L. dell'Area Sanità, dalle disposizioni di legge e dalla normativa comunitaria.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentarsi presso la S.S. “Area Giuridico – Settore Trattamento Giuridico” afferente alla S.C. “Pianificazione, Sviluppo e Attuazione delle Politiche del Personale” per gli adempimenti necessari per la costituzione del rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino. Scaduto inutilmente il termine di cui

sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., al D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella Legge 8 novembre 2012 n. 189, dalla Legge 05.08.2022 n. 118, dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 ed alla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente dell'Area Sanità.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i. e della Legge 10 aprile 1991 n.125 e s.m.i..

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

Il termine di conclusione del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è stabilito in sei mesi con decorrenza dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n.184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo.

Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Pianificazione, Sviluppo e Attuazione delle Politiche del Personale" - Settore "Gestione Assunzioni Concorsi" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino, C.so Bramante n.90, Torino - tel. 011/6335231 – 6421 dal lunedì al venerdì.

Il testo integrale del bando di che trattasi sarà disponibile sul sito internet www.cittadellasalute.to.it alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e Mobilità"- "Bandi in corso", entro cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della

Repubblica Italiana. Il testo resterà pubblicato per tutta la durata della procedura.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Livio TRANCHIDA
(firmato digitalmente)